



GESTION DES DOCUMENTS

NE VOUS CONTENTEZ PAS DE STOCKER VOS INFORMATIONS, GÉREZ-LES

Économisez de l'espace • Améliorez votre efficacité • Protégez vos informations • Numérisez vos documents

72 %

Nombre d'entreprises pour lesquelles il est plus difficile de trouver des informations dont elles disposent que des informations dont elles ne disposent pas.

Source : AIIM (Association for Information and Image Management)

35 %

Temps passé par des employés qualifiés à rechercher des informations.

Source : IDC

43 %

Nombre d'entreprises ne se relevant pas d'une perte de données majeure.

Source : Université du Texas

300 000 euros

Montant maximum de l'amende encourue en cas d'infraction à la loi « Informatique et Libertés » relative à la protection des données personnelles.

LORSQUE VOS INFORMATIONS SONT EN SÉCURITÉ, VOUS L'ÊTES ÉGALEMENT.

Le stockage des informations semble simple. Et pourtant, il est plus complexe qu'il n'y paraît.

Par exemple, votre espace de stockage doit être rentable. La sécurité doit être la plus élevée possible. Pour assurer une efficacité optimale, les documents doivent être faciles d'accès, que ce soit au format papier ou numérique. Tout cela alors que la conformité est plus importante que jamais.

Ce dont vous avez besoin c'est une expertise en matière de gestion des documents, ce que les entreprises n'ont pas toujours.

En tant que leader mondial dans le domaine de l'externalisation de la gestion de l'information, Iron Mountain dispose de l'expertise nécessaire pour vous proposer les services dont vous avez besoin pour optimiser vos données tout en améliorant la sécurité. Nous sommes présents à toutes les étapes, qu'il s'agisse du stockage sécurisé, de la numérisation de documents, de l'accès rapide ou de la destruction programmée.

DES PROBLÈMES D'ESPACE ? UTILISEZ LE NÔTRE

L'espace est un bien précieux qui peut être difficile à trouver, surtout en plein cœur des villes. Pourquoi consacrer une grande partie de votre budget au stockage de vos documents en interne alors qu'Iron Mountain a déjà investi pour vous ?

Nous disposons de 12 implantations dans le Benelux.

Nous stockons plus de 151.000 kilomètres de documents à travers le monde. Cela équivaut à près de 3.7 fois le tour de la terre. Et pourtant, chaque boîte et chaque fichier a été indexé afin de pouvoir être récupéré et livré sous forme de document papier original ou numérisé et envoyé sous forme de copie numérique.

**« Nous stockons déjà
151.000 kilomètres de
documents papier. »**

RESTEZ EN CONFORMITÉ, TOUT EN ÉTANT RENTABLE

La gestion des documents professionnels est plus surveillée que jamais.

Les lois et les règlements sont de plus en plus complexes et les peines pour non-conformité toujours plus élevées. Dans le même temps, la pression pour réduire les coûts demeure incompressible. Le problème est donc de savoir comment combiner ces deux éléments.

Iron Mountain s'engage à vous aider à rester en conformité tout en étant rentable. Nos employés expérimentés comprennent les problèmes auxquels doivent faire face divers secteurs, ce qui nous permet de vous aider à optimiser le potentiel de vos actifs documentaires, de réduire les coûts et de minimiser les risques.

**« Optimisez vos actifs informationnels
tout en minimisant les risques. »**

FACILITÉ D'ACCÈS ET STOCKAGE EN TOUTE SÉCURITÉ

Bien que vos informations soient stockées dans des infrastructures Iron Mountain hautement sécurisées, vous pouvez y accéder facilement.

Nos sites de conservation sont équipés de certains des systèmes de protection les plus avancés et les documents sont transportés dans des véhicules hautement sécurisés.

Nous vérifions les antécédents de tous nos employés et ceux-ci suivent une formation continue pour s'assurer qu'ils respectent les normes de sécurité strictes et restent orientés vers le client. Nous savons que nous ne gérons pas simplement des documents : nous gérons et protégeons vos biens commerciaux vitaux.

Pour demander vos informations, il vous suffit d'accéder à votre compte sur notre portail en ligne facile d'accès ou d'appeler l'équipe du Service client. Dans tous les cas, vous bénéficiez d'un accès rapide et fiable aux documents dont vous avez besoin.

**« Nous ne gérons pas simplement des
documents. Nous gérons des biens
commerciaux vitaux. »**

CONTRÔLEZ LES INFORMATIONS ET MAÎTRISEZ LES COÛTS

Selon Forrester Research, le volume du contenu non structuré augmente de plus de 200 % par an. Avec une telle quantité de documents papier et numériques générés, il est facile de dépenser des sommes trop élevées dans le stockage et la gestion en interne.

Grâce à Iron Mountain, vos informations sont conservées dans nos centres sécurisés et le contrôle total de vos documents vous est accordé via notre portail convivial. Vous saurez toujours avec précision où se trouvent vos données. Lorsque vous avez besoin de quelque chose, il vous suffit de le commander en nous appelant ou en utilisant notre portail en ligne.

En passant moins de temps à effectuer des recherches, vous gagnez du temps de travail.

**« En passant moins de temps à
effectuer des recherches, vous
gagnez du temps de travail. »**

GÉREZ VOS INFORMATIONS SUR PAPIER, EN LIGNE ET À LA DEMANDE

Nos services de gestion de l'information peuvent facilement s'intégrer à votre programme de gestion des documents.

De l'indexation de vos informations au stockage et à la numérisation accessibles et sécurisés, nous vous aiderons à développer un programme personnalisé qui s'intègre parfaitement à vos opérations quotidiennes et y ajoute de la valeur sur le long terme.

SOYEZ ORGANISÉ

La première étape consiste à vous aider à mettre en place un programme unique de stockage de l'information qui vous convienne.

Nous vous aiderons à identifier le type de documents dont vous disposez et la façon dont vous souhaitez les utiliser.

Nous vous aiderons à créer un programme de destruction des documents et à imaginer une solution de gestion des documents qui soit rentable et qui vous permette de répondre à vos besoins en termes de conformité.

UN STOCKAGE ADAPTÉ À VOS BESOINS

Nous proposons différentes options de stockage pour répondre à tous vos besoins.

La conservation en conteneurs fermés est parfaite pour les documents qui doivent être conservés et ne sont pas consultés régulièrement.

La conservation en rayonnage ouvert convient parfaitement aux documents auxquels vous accédez régulièrement, tels que les dossiers du personnel ou les dossiers médicaux.

Vous pouvez également choisir la numérisation par lot, idéale si vous avez besoin d'un accès économique et régulier à un catalogue de documents en particulier ou si plusieurs utilisateurs ont besoin d'accéder aux mêmes documents.



LA RÉCUPÉRATION QUAND VOUS EN AVEZ BESOIN

Nous proposons plusieurs options de récupération.

Si un document est déjà numérisé, vous pouvez y accéder en toute simplicité par le biais de notre portail en ligne. Vous pouvez également solliciter une numérisation à la demande et nous ferons en sorte que le document soit disponible le jour même ou le lendemain. Les documents numériques peuvent être visualisés plus rapidement, sont plus faciles à partager et diminuent votre empreinte carbone.

Évidemment, nous pouvons également vous livrer les documents originaux par le biais de l'un de nos véhicules haute sécurité. Dans tous les cas, vous obtenez ce dont vous avez besoin, quand vous en avez besoin.

SERVICE ET CONFIGURATION AISÉS

Passer à Iron Mountain est plus simple que vous pouvez le penser.

Pendant le processus, notre équipe d'experts reconnus travaillera en partenariat avec votre entreprise. Nous pouvons vous aider à définir votre nouvelle politique de gestion de l'information et vous guider lors de sa mise en œuvre. De cette façon, les défis à relever peuvent être facilement identifiés et gérés.

Vous ne remarquerez presque pas que nous sommes là. Mais vous verrez très certainement la différence par la suite.

SUIVEZ VOS INFORMATIONS PENDANT TOUTES LES ÉTAPES DE LEUR VIE

Bénéficier d'un accès rapide et fiable à vos informations est primordial. C'est pourquoi nous suivons les procédures opérationnelles les plus strictes pour faire en sorte que tous vos documents soient traités correctement et puissent être suivis facilement.

De la collecte au stockage, tous les éléments sont contrôlés à plusieurs reprises pour conserver une chaîne de traçabilité la plus sécurisée possible. Lorsque votre élément nous revient, l'ensemble du processus est répété dans les moindres détails et en toute sécurité.

VERS LE STOCKAGE

DEMANDE DE STOCKAGE DE DOCUMENTS



Contactez-nous par le biais de notre portail en ligne ou appelez-nous et nous récupérerons vos documents. Notre chauffeur scanne le code barres de vos conteneurs à l'arrivée et demande une signature électronique pour confirmer la réception. Il s'agit de la première étape permettant de conserver une sécurité maximale par le biais d'un suivi continu.

ENVOI SÉCURISÉ DES DOCUMENTS



Les conteneurs sont alors chargés dans des véhicules hautement sécurisés, dotés de système de verrouillage, d'alarmes de proximité du chauffeur, du démarrage à deux clés et de communications sans fil afin de pouvoir suivre les commandes en temps réel.

UN STOCKAGE EN TOUTE SÉCURITÉ



Lorsque vos conteneurs arrivent dans nos locaux sécurisés, nous scanons une nouvelle fois le code barres pour assurer la continuité de la chaîne de traçabilité. Dans le même temps, d'autres mesures telles que les alarmes de détection d'intrusion, les systèmes de détection et d'extinction d'incendies assurent votre tranquillité d'esprit puisque vous savez que nous gardons vos biens dans un lieu sûr.

TRAITEMENT ET/OU NUMÉRISATION DES DOCUMENTS



À leur arrivée dans nos infrastructures sécurisées, tous les documents sont triés, répertoriés et se voient attribuer un code barres pour une récupération rapide. Si vous voulez que les documents soient numérisés pour un accès plus flexible ou une sauvegarde numérique, nous pouvons effectuer une numérisation par lot avant de ranger les originaux.

À PARTIR DU STOCKAGE

DITES-NOUS DE QUOI VOUS AVEZ BESOIN



Faites simplement la demande par le biais de notre portail en ligne sécurisé ou appelez-nous. Conformément à notre processus fiable, le numéro de référence de votre commande est contrôlé deux fois par rapport au code barres de vos documents originaux afin de permettre une récupération précise.



DOCUMENTS NUMÉRISÉS ET ENVOYÉS



Si vous désirez simplement une copie électronique, nous récupérerons le document papier pour le numériser et le mettre à votre disposition. Si votre document a déjà été numérisé, vous pouvez simplement l'afficher aussitôt, ce qui vous permet de gagner du temps et de diminuer votre empreinte carbone.



OU MIS EN CAMION ET ENVOYÉS



Vos boîtes sont sécurisées à l'aide d'une bande de sécurité, scannées une deuxième fois et chargées dans un véhicule hautement sécurisé. Lorsqu'elles arrivent chez vous, notre chauffeur scanne une nouvelle fois le code barres (pour la chaîne de traçabilité) et vous demande une signature électronique. C'est terminé !

VOUS N'EN AVEZ PLUS BESOIN ? NOUS LES DÉTRUISONS EN TOUTE SÉCURITÉ

La destruction des bonnes informations au bon moment est non seulement une solution intelligente, mais c'est également, dans certains cas, une obligation légale. Nous nous mettrons d'accord avec vous sur un programme de destruction en accord avec la législation en vigueur. Vous gardez un contrôle complet sur vos informations et en conservez la propriété. Nous vous conseillons sur le programme, mais la décision finale reste la vôtre.

POURQUOI CHOISIR IRON MOUNTAIN ? CONSULTEZ NOTRE HISTORIQUE

Des petites et des grandes entreprises font confiance à Iron Mountain depuis près de **60 ans** (notre premier client nous a rejoint en 1951 et il nous est toujours fidèle). Plus de **95 % des sociétés du Fortune 1000 et Eurostoxx 50** et plus de **140 000 organisations** dans 39 pays ont choisi Iron Mountain pour la gestion de leurs documents.

Des documents uniques nous ont été confiés, notamment le testament de la **Princesse Diana**, de **Dickens** et de **Darwin**, le brevet de 1959 de la pomme **Red Delicious** et les enregistrements originaux de **Frank Sinatra**.

« L'un des atouts majeurs est le portail Web sécurisé d'Iron Mountain. Il nous permet de récupérer des fichiers facilement et rapidement, tout en garantissant transparence et facilité d'accès aux employés. »

Groupe Omnicom

« Iron Mountain nous aide à protéger notre collection inestimable d'enregistrements originaux. Nous récupérons des centaines de bandes par jour, ce qui engendre un projet de catalogage de grande envergure. »

Sony

« D'un point de vue logistique, le projet s'est parfaitement déroulé. Iron Mountain a pris en charge l'ensemble de la conversion, de la collecte des fichiers à la livraison des données électroniques. Nous n'avions presque rien à faire. »

JellinekMentrum

NOUS CONTACTER

Pour plus d'informations sur nos services de gestion des documents et de conseils sur la façon dont Iron Mountain peut vous aider, rendez-vous sur le site www.ironmountain.be ou appelez-nous au **02 712 20 20**.

