

SOLUTIONS DE GESTION DES DOCUMENTS



Comblent le fossé qui sépare les données physiques des données numériques

Une récupération des données au meilleur coût, garante d'une plus grande efficacité commerciale

Un accès rapide et fiable aux documents essentiels est critique au succès des entreprises et pourtant, un grand nombre d'entre elles rencontre des problèmes d'archivage de leurs documents physiques et électroniques. Le coût est un facteur important dans ce type d'approche, mais en facilitant un accès au meilleur coût et continu aux documents, les entreprises peuvent augmenter de façon substantielle leur productivité opérationnelle.

Les entreprises doivent faire face à de nombreux et coûteux défis si elles veulent mettre en place un programme de gestion des documents efficace et rentable. Ces défis sont fréquemment liés à un environnement de stockage hybride mixant documents papier et électroniques, dossiers actifs et rarement consultés, stockage dans les locaux du client cohabitant avec un stockage distant fourni par des fournisseurs multiples.

« ... une entreprise type perd un document sur 20 et passe 25 heures à recréer chaque document égaré. »

LE DILEMME DE LA GESTION DES DOCUMENTS

Une entreprise type perd un document sur 20, passe 25 heures à recréer chacun d'entre eux et perd un temps précieux à rechercher chaque document mal classé.

Pourtant, une étude récente réalisée en Europe auprès de compagnies offrant des services financiers et spécialisés montre qu'elles considèrent que près de la moitié de l'ensemble de leurs documents sont actifs et qu'elles stockent 83 % de ces documents actifs dans leurs locaux. Le plus souvent, ce choix de méthode de stockage sur site est justifié par la perception d'un accès plus simple et plus rapide et d'un meilleur contrôle.



 **IRON MOUNTAIN®**



UNE SOLUTION COMPLÈTE ET INTÉGRÉE

Iron Mountain marie stockage physique, conversion électronique et stockage numérique de vos documents actifs. Au lieu de numériser tous leurs documents, choix coûteux et souvent inapproprié, les clients peuvent nous confier la gestion de l'ensemble de leurs documents et les obtenir sur simple demande en fonction de leurs besoins. Il suffit de quelques heures pour récupérer, numériser et mettre à disposition un dossier.

Ce service de « paiement à l'utilisation » minimise les coûts : seuls les documents requis sont numérisés et stockés dans un système d'archives hébergé, le cas échéant.

Nos systèmes et processus de gestion des documents professionnels et efficaces vous permettent de garder le contrôle de vos documents et d'y accéder rapidement et simplement.

EXTERNALISATION DU STOCKAGE DE DOCUMENTS AU FORMAT PAPIER ET ÉLECTRONIQUE

La gestion de l'information s'articule autour d'un accès sécurisé à des flux transparents d'informations intégrées, où qu'elles se trouvent, sous n'importe quel format. Notre savoir-faire spécialisé vous permet de tirer une valeur ajoutée supplémentaire de vos actifs existants, d'augmenter votre productivité, de diminuer vos coûts et d'accélérer le temps de mise sur le marché.

RÉDUIRE LES COÛTS DE GESTION DES DOCUMENTS

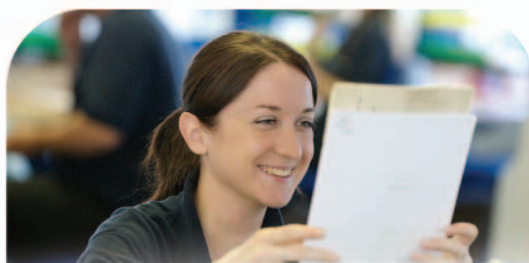
Nous analysons vos actifs informationnels et collaborons avec vous pour déterminer les documents qui ont besoin d'être numérisés et stockés au format électronique et ceux qu'il convient de conserver au format papier. Nous sommes aussi en mesure de stocker vos documents physiques et numériques et de vous permettre de les gérer en ligne.

SUIVI EFFICACE DES DOCUMENTS GÉRÉS EN INTERNE

Les entreprises s'inquiètent, et c'est logique, lorsqu'elles perdent de vue les déplacements et emplacements de leurs documents gérés en interne.

Nos experts de la gestion documentaire peuvent vous aider à structurer votre système de gestion de documents en interne, prendre en charge tous les documents stockés en interne et en externe et ajouter, rechercher et récupérer quotidiennement des documents pour garantir la conformité avec vos politiques de gestion des documents.

Notre logiciel de suivi interne des documents est l'outil idéal pour identifier l'endroit où se trouve un document, cela à tout moment. Les pertes d'informations, au lieu de représenter un risque quotidien, deviennent donc extrêmement rares.



 IRON MOUNTAIN®



« Iron Mountain marie stockage physique, conversion et stockage numérique de vos documents actifs. »

DES UTILISATEURS DIFFÉRENTS DANS DES SITES DIFFÉRENTS

La conversion de documents papier au format électronique et le stockage dans une archive électronique permettent aux utilisateurs de bénéficier d'un accès distant à leurs documents vitaux, à tout moment, où qu'ils se trouvent. Afin de répondre aux différentes exigences de l'imagerie documentaire, Iron Mountain a créé le centre de documents numériques, un dépôt d'archives pour le stockage et la consultation de documents électroniques.

SOLUTIONS DE GESTION DES DOCUMENTS SUR MESURE

Iron Mountain est conscient du fait que chaque client a des exigences et idées différentes à l'égard des meilleures méthodes de gestion documentaire. Nous mettons en place des projets pilotes adaptés à un environnement réduit pour déterminer si une solution interagit de façon satisfaisante avec la culture et les politiques de votre entreprise. Ainsi, vous diminuez le risque de réaliser un investissement majeur sans garantie de succès.

VOTRE PARTENAIRE COMMERCIAL DE CONFIANCE

Choisissez Iron Mountain en tant que fournisseur préféré et confiez-lui l'ensemble des exigences de gestion des documents actifs de votre entreprise.

- Aidez vos employés à consacrer tout leur temps à votre cœur de métier. Iron Mountain peut vous fournir l'aide de spécialistes de la gestion des documents.
- Confiez à Iron Mountain le stockage et la gestion de vos documents actifs et vous réduirez de façon significative vos coûts de gestion documentaire.
- La conversion de documents papier au format électronique et leur stockage dans une archive électronique hébergée par Iron Mountain permettent aux utilisateurs de bénéficier d'un accès distant à leurs documents vitaux, et ce à tout moment.

À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe est une filiale d'Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM), le leader mondial des services de protection et de stockage des informations. Iron Mountain Europe sert 56 marchés dans 18 pays d'Europe. Pour de plus amples informations, rendez-vous sur le site suivant : www.ironmountain.fr

Iron Mountain aide les entreprises de par le monde à réduire leurs coûts et à gérer les risques associés à la protection et à la conservation de l'information. Nous offrons des solutions complètes de gestion des documents et de protection des données, un savoir-faire et une expérience à la hauteur des défis complexes que présente la gestion de l'information, tels que la hausse des coûts du stockage en interne, les contentieux, la conformité légale et réglementaire et la reprise après sinistre. Fondé en 1951, Iron Mountain est le partenaire de confiance de plus de 100 000 grands comptes en Amérique du Nord, en Europe, en Amérique latine et dans la région Pacifique. Nous employons actuellement plus de 18 000 personnes dans le monde entier et avons généré 2,4 milliards de dollars de ventes en 2006.

Nous pouvons vous aider
à mieux exploiter vos
informations

Contactez-nous sans attendre au
0800 215 218



6-12 avenue Descartes
91420 Morangis
France
0800 215 218
www.ironmountain.fr

Iron Mountain Belgique
Woluwelaan, 147
1831 Diegem
+32 2 712 20 20
www.ironmountain.be

Iron Mountain est implanté dans les grands marchés du monde entier et sert des milliers de clients en Europe, aux États-Unis, au Canada, dans la région Asie-Pacifique et en Amérique latine. Pour de plus amples informations, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.ironmountain.fr

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo de la montagne sont des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.