

# De informatie van de wereld beheren en beschermen

Iron Mountain (NYSE: IRM) is de wereldwijd betrouwbare partner voor uitbestede bestanden en diensten op het gebied van informatiemanagement. Het bedrijf werd in 1951 opgericht en verleent ondertussen diensten voor meer dan 160.000 klantenaccounts in Europa, Noord- en Latijns-Amerika. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website op [www.ironmountain.com](http://www.ironmountain.com).



**Maatschappelijke zetel:**

Iron Mountain Belgium nv/sa  
Woluwelaan 147  
B- 1831 DIEGEM  
+32 2 712 20 20



De informatie van de wereld beheren en beschermen



Iron Mountain heeft meer dan 50 jaar ervaring en blijft de grootste leverancier van diensten voor het management van bestanden en gegevensbescherming voor bedrijven over heel de wereld. Gebruik ons wereldwijde netwerk om uw hard-copy en elektronische bestanden te openen, te archiveren en back-ups te maken in een veilige, kostenefficiënte omgeving.

Iron Mountain biedt het meest uitgebreide dienstenpakket voor het beheren van al uw zakelijke bestanden. Wij beschikken over de kennis, de expertise, de wereldwijde bronnen en de technologie om u te helpen uw zakelijke doelstellingen te behalen.

# Bent u klaar voor de veranderende wereld van het management van bestanden?



**DE AARD VAN HET MANAGEMENT VAN BESTANDEN EN DE DEFINITIE VAN 'ZAKELIJKE BESTANDEN' ZOALS U ZE KENT, ZIJN VERANDERD. HET GAAT NIET LANGER OM ACTIEVE BESTANDEN VERSUS INACTIEVE BESTANDEN. OF OVER ITEMS DIE U OP EEN OFF-SITE LOCATIE OPSLAAT. 'ZAKELIJKE BESTANDEN' HEBBEN TEGENWOORDIG BETREKKING OP EEN VEEL BREDER INFORMATIESPECTRUM DAT VERDER GAAT DAN DE CONVENTIONELE BESTANDSTYPES EN HET BEKENDE 'HARD-COPY' TYPE.**

Of ze nu op papier staan of elektronisch zijn, uw bestanden maken deel uit van de basis van uw bedrijf. Beschouw ieder document dat in uw bedrijf wordt gemaakt als bewijskrachtig en als een potentieel risico dat op een geschikte en consistente manier moet worden beheerd.

Niet alleen de definitie van zakelijke bestanden of de typen veranderen. Ook het volume verandert. De wereld van de zakelijke bestanden groeit exponentieel, met letterlijk miljoenen hard-copy documenten, miljarden e-mails en exabytes aan elektronische bestanden – dit moet allemaal worden beheerd.

Het veranderende klimaat brengt allerlei nieuwe uitdagingen met zich mee: nieuwe wetten en voorschriften, veranderingen met betrekking tot procesvoering en de explosieve groei van technologie. Om nog maar te zwijgen over opslag, kosten en toegang.

## ► **Naleving van wetten en voorschriften**

Een brede reeks voorschriften – van de richtlijn directive on Data Protection (*DPA*) van de Europese Unie en de landenspecifieke *Freedom of Information (FOI)* wetgeving tot de Amerikaanse *Patriot Act*, *Sarbanes-Oxley* en *SEC*-eisen – bepaalt op welke manier u uw records beheert. Bent u afgedekt? Voldoen uw procedures voor recordmanagement aan de gestelde eisen?

Naast het naleven van wetten en voorschriften, is het ook mogelijk dat u alle relevante bestanden moet voorleggen in het kader van een gerechtelijk onderzoek. Het vermogen hieraan te voldoen onderstreept de goede wil van uw bedrijf. Houdt u bestanden die u niet nodig hebt bij, of vernietigt u bestanden die u wel nodig hebt?

## ► **Privacy en beveiliging**

Strengere privacyvoorschriften, in combinatie met een grotere noodzaak de handelsgeheimen van uw bedrijf te beschermen, dienen de hoogste prioriteit te hebben bij de beoordeling van uw procedures voor het bewaren van bestanden. Al uw bestanden – ongeacht het type of formaat – dienen te worden beschermd tegen onbevoegde toegang. Dit betekent dat u ervoor moet zorgen dat ze op een veilige plaats worden bewaard. Is dit het geval bij uw huidige programma voor het management van bestanden?

## ► **Herstel na rampen**

Bestanden en back-up gegevens zijn kwetsbaar voor blootstelling – van extreme temperatuur en luchtvochtigheid, vuur en water tot natuurrampen zoals aardbevingen en orkanen. Onder welke klimatologische omstandigheden worden uw bestanden bewaard? Beschikt uw bedrijf over een continuïteitsplan voor het geval dat er een ramp plaatsvindt?

## ► **Ruimtelijke beperkingen**

Groei brengt meer bestanden met zich mee. Hierdoor ontstaat er een behoefte aan meer opslagruimte – zowel fysiek als elektronisch. Een gebrek aan fysieke ruimte vormt een uitdaging op het gebied van kantoorruimte, zowel voor grote als kleine bedrijven. Een grote hoeveelheid elektronische gegevens betekent een grotere behoefte aan middelen voor computers, opslag, netwerken en personeel. Voorziet uw huidige programma in de nieuwe behoeften die bij groei van uw bedrijf ontstaan?

## ► **Kostenbeheersing**

Een toename van het aantal bestanden heeft ook een invloed op uw budget. Fysieke bestanden brengen hogere kosten op het gebied van kantoorruimte met zich mee, terwijl het beheer en de opslag van elektronische gegevens een invloed kunnen uitoefenen op uw kosten voor hardware en software. Voor beide vormen is personeel nodig – nog een kostenpost. Hoeveel betaalt u daadwerkelijk voor uw programma voor het management van bestanden?

## ► **Toegang tot informatie**

Terwijl uw bedrijf groeit, neemt ook het volume van de informatie die u verwerkt toe. Uw vermogen om deze informatie snel op te vragen op al uw mediatypen en locaties is van cruciaal belang voor uw dagelijkse zakelijke transacties. Bent u in staat het gewenste bestand te vinden op het moment dat u het nodig hebt?

Voldoen uw procedures voor recordmanagement aan de huidige uitgebreide reeks nieuwe voorschriften?





## Het management van bestanden: niet langer optioneel



Het management van bestanden is verplaatst van de achterkamer naar het directiekantoor. Dit is een rechtstreeks gevolg van geregleerde en wettelijke eisen. Om u te helpen u beter op deze veranderingen voor te bereiden, biedt Iron Mountain een complete reeks producten en diensten die speciaal zijn aangepast aan uw unieke managementprogramma voor hard-copy en elektronische bestanden.

### ► Consulting

De huidige zakelijke wereld vereist dat bedrijven correcte, consistent toegepaste procedures voor het management van bestanden volgen. Onze consulting professionals kunnen uw huidige programma voor het management van bestanden beoordelen, u helpen om te bepalen welke bestanden u dient te bewaren en een geschikt retentieschema en een programma voor documentindeling opstellen.

### ► Het management van bestanden

De naleving van wetten en voorschriften en versterking zijn de twee belangrijkste factoren die u in uw programma voor het management van bestanden kunt verwerken. Iron Mountain biedt u de uitgebreidste set tools op de markt voor het vereenvoudigen van het proces voor de opslag, de voorbereiding en het opvragen van bestanden – en tegelijkertijd zorgen wij ervoor dat u voldoet aan de aanvaarde industriestandaarden. Sla uw papieren en elektronische documenten op kostenefficiënte manier op in een veilige omgeving, beheer ze online met gebruik van spijstechnologie en beschik 24 uur per dag, 7 dagen per week over toegang tot uw gegevens – wanneer het u schikt.

### ► Bijzondere aandacht voor gespecialiseerde bedrijfstakken

De manier waarop bestanden worden gemaakt, verschilt van de ene bedrijfstak tot de andere. Gezondheidszorg en financiële administratie zijn twee bedrijfstakken waarvoor recent wetten inzake de behandeling en het bewaren van bestanden werden opgesteld. En juridische diensten, verzekeringen en energie zijn weer andere bedrijfstakken waarvoor speciale aandacht noodzakelijk is. Iron Mountain biedt een complete reeks diensten speciaal voor deze bedrijfstakken, waarbij iedere dienst aangepast is aan de huidige eisen op het gebied van het management van bestanden.

### ► Digitale archivering

De huidige definitie van bestanden heeft betrekking op e-mail, instant messages en andere elektronische documenten. Wij kunnen u helpen uw elektronische bestanden te archiveren en de beste praktijkprincipes voor recordmanagement op al uw digitale formaten toe te passen; hiermee bereikt u een verlaging van de operationele kosten, een verhoogde productiviteit en de naleving van de wet.

### ► Veilige vernietiging

Privacy en veiligheid vormen kernelementen van nalevingkwesties. Gebruik Iron Mountain en u kunt er zeker van zijn dat zelfs uw gevoeligste informatie op een veilige en volledige manier wordt opgeslagen. Wij bieden diverse veilige diensten voor de vernietiging van uw documenten, tapes en andere media.

Of u nu te maken hebt met wettelijke of ruimtelijke beperkingen, Iron Mountain biedt u een oplossing voor recordmanagement die precies goed voor u is.





## Uw verleden beschermen en uw toekomst veilig stellen

U besteedt veel aandacht aan het beschermen van uw meest persoonlijke bestanden zoals testamenten, aktes en verzekeringspolissen. Waarom zou u uw zakelijke documenten niet met evenveel zorg voor bescherming behandelen? Iron Mountain begrijpt uw behoefte aan bescherming en behoud. Wij bieden opslagoplossingen voor de bestanden waarvoor een omgeving met klimaatbeheersing met eisen op het gebied van temperatuur, luchtstroom, vochtigheid en stof noodzakelijk is – en tevens uitgebreide beveiliging en veiligheidsmaatregelen ter plaatse.

### ► Vitale zakelijke bestanden

Vitale bestanden vormen de kern van uw bedrijf. Deze onvervangbare bestanden – overeenkomsten, contracten, aktes, formules, broncode, blauwdrukken, licenties enzomeer – zijn van cruciaal belang voor uw zakelijke continuïteit. Meestal zijn hiervoor speciale zorg en archiveringsmaatregelen noodzakelijk. De strengbeveiligde, klimaatbeheerste kluisen van Iron Mountain vormen de perfecte locatie om deze absoluut vereiste bestanden op te slaan.

### ► Entertainmentmedia

De film- en geluidsspecialisten van Iron Mountain kennen de verschillende mediatypen en hun unieke opslag- en behoudeisen. Onze film- en geluidskluisen bieden de ultieme bescherming tegen de schadelijke effecten van de omgeving. Naast opslag biedt Iron Mountain tevens een uitgebreide reeks diensten die aan uw behoeften beantwoorden, zoals het controleren van film- en tape, reinigen, dupliceren, restaureren en verjengen.

## Zonder uw gegevens is herstel niet mogelijk

Natuurrampen en catastrofes zijn niet te voorspellen. Beperk het risico van gegevensverlies en deel de verantwoordelijkheid met een betrouwbare partner zoals Iron Mountain – de meest vooraanstaande leverancier van complete oplossingen voor media en elektronische opslag van gegevens, herstel na rampen en uitgebreide diensten voor bescherming van intellectueel eigendom.

### ► Beveiligde mediaopslag

Profiteer van onze expertise bij het fysiek transporteren, beschermen en opslaan van uw waardevolle gegevens off-site. Wij stemmen onze schema's voor het ophalen, leveren en de taperotatie helemaal op u en uw zakelijke behoeften af. Wij werken met uw mediatypen en back-up routines en gebruiken gestructureerde, gedisciplineerde procedures om directe toegang tot en tijdige restauratie van uw gegevens te bieden wanneer er zich een ramp voordoet. Natuurlijk kunt u er ook voor kiezen uw gegevens off-site te archiveren.

### ► Ondersteuning voor herstel na rampen

Wees voorbereid – voor, tijdens en na een ramp. Beperk de zakelijke risico's die onontwikkelde, onderontwikkelde of niet-geteste plannen voor herstel na rampen met zich meebrengen aanzienlijk. Gebruik de kennis en expertise van Iron Mountain om u te helpen bij het plannen van herstel, het testen, het analyseren en de personeelbezetting van de getroffen plaats.

### ► Bescherming intellectueel eigendom

Beperk de risico's die ontstaan bij het ontwikkelen en opstellen van licentieovereenkomsten voor technologie door broncode of ander intellectueel eigendom over te dragen aan een derde partij. Of u nu een technologiegebruiker of een ontwikkelaar bent, ons team beroepsmensen kan u helpen de risico's te beperken bij het opstellen van licentieovereenkomsten voor technologie en het beschermen van uw intellectuele eigendommen.



## Controle, consistentie en toegang via technologie

De zakelijke omgeving van dit moment vereist accurate informatie en snelle afhandelingstijden. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het management van bestanden zijn verschoven naar het voldoen aan huidige nalevingseisen en het toepassen ervan op uw bestanden en uw programma voor informatiemanagement. Bovendien verwacht u:

- ▶ **BLIJVENDE CONTROLE OVER UW BESTANDEN EN DE MOGELIJKHEID ZE ACCURAAAT TE HOUDEN**
- ▶ **EFFICIËNTE, REAL-TIME TOEGANG TOT UW BESTANDEN**
- ▶ **EEN MANIER OM BELEIDSLIJNEN EN PROCEDURES TE CONTROLEREN EN UIT TE VOEREN**
- ▶ **PRIVACY, VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID**
- ▶ **EEN GEBRUIKSVRIENDELIJKE INTERFACE DIE ALLES VERENIGT**

U verwacht dat uw partner voor het management van bestanden dit alles – en meer – biedt.

Iron Mountain geeft u de touwtjes in handen. Onze technologische oplossingen stellen u in staat uitgebreide inventarisdatabases en geavanceerde indexering te beheren; bovendien kan u uw verzendingen tijdens het vervoer bekijken – rechtstreeks op uw computer. Wij kunnen u helpen consistentie te bereiken door standaard bedrijfsbrede retentieschema's en beleidslijnen op eenvoudige wijze in de dagelijkse procedures te integreren. Onze technologische oplossingen stellen u in staat om:

- ▶ **DE JUISTHEID VAN DE GEGEVENS BINNEN UW PROGRAMMA TE GARANDEREN VIA AANPASBARE FUNCTIES VOOR GEGEVENSKWALITEIT**
- ▶ **HET PROGRAMMA GEZOND TE HOUDEN EN INVENTARISKOSTEN TE BEHEREN DOOR BESTANDEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR Vernietiging te herkennen en te beoordeelen**
- ▶ **SYSTEMATISCH JURIDISCHE INFORMATIE DIE NOODZAKELIJK IS BIJ LOPENDE JURIDISCHE GESCHILLEN UIT TE VAARDIGEN, TE BEOORDELEN EN BEKEND TE MAKEN**
- ▶ **UW EIGEN ONLINE ORDERS TE GENEREREN EN NAVRAAG TE DOEN OVER UW FACTURERING**
- ▶ **UITGEBREIDE MANAGEMENTRAPPORTEN TE MAKEN EN TE DOWNLOADEN**

En dat is nog niet alles. Altijd veilig, accuraat en snel.

Het ondersteunen van alle facetten van ons uitgebreid dienstenpakket vraagt om een robuuste technologische infrastructuur. De IT-professionals van Iron Mountain zijn constant bezig met het ontwikkelen van nieuwe geavanceerde oplossingen op basis van uw behoeften op het gebied van het management van bestanden.



# Professionals in het management van bestanden, tot uw dienst

Het beheer van uw zakelijke bestanden is veel omvangrijker dan vroeger. Minimale vereisten zijn planning, expertise, ervaring en middelen – van het scannen van barcodes tot het noteren van beschrijvende informatie, het archiveren van uw bestanden, het plaatsen van uw order en het opvragen van uw informatie op het moment dat u deze nodig hebt. Een groot aantal producten en diensten en spijstechnologie is indrukwekkend, maar heeft zonder een uitstekende service weinig betekenis voor u. Waarin onderscheidt Iron Mountain zich van de anderen? Kort en krachtig: onze mensen.

Het vermogen van Iron Mountain om professioneel en efficiënt aan uw eisen op het gebied van het management van bestanden te voldoen, is een rechtstreeks resultaat van ons team specialisten dat zich volledig voor u inzet en uw zakelijke behoeften begrijpt. Deskundige consultants, vriendelijke en goed geïnformeerde medewerkers van de klantendienst, ervaren accountmanagers, 24-uurs technische ondersteuning en hoffelijke chauffeurs zijn slechts een aantal van de honderden mensen die voor u klaar staan – elke dag.

Iron Mountain screent iedere medewerker zorgvuldig en biedt uitgebreide klassikale en praktijktraining. Wij verplichten onze medewerkers tot de hoogste mate van privacy, veiligheid en vertrouwelijkheid. En we nemen experts in diverse disciplines, zoals consulting en technologie, aan. Op deze manier bent u verzekerd van juistheid en betrouwbaarheid.

Dankzij onze wereldwijde middelen en lokale dienstverlening kunnen wij u constante ondersteuning bieden door:

- ▶ **UW HUIDIGE PROCEDURES VOOR HET BEWAREN VAN BESTANDEN TE BEOORDELEN**
- ▶ **EEN PERSOONLIJKE OPLOSSING VOOR HET MANAGEMENT VAN BESTANDEN SPECIAAL VOOR U TE ONTWIKKELEN**
- ▶ **TE ANTICIPEREN OP UW BEHOEFTE EN PROACTIEVE OPLOSSINGEN TE BIEDEN**
- ▶ **INSTRUCTIES TE GEVEN OVER DE RECENTE WETGEVING DIE UW PROGRAMMA KAN BEÏNVLOEDEN**
- ▶ **U EN UW MEDEWERKERS TE LEREN WERKEN MET DE TECHNOLOGIE VOOR HET MANAGEMENT VAN BESTANDEN VAN IRON MOUNTAIN**
- ▶ **U TE HELPEN DE KOSTEN TE VERLAGEN EN DE PRODUCTIVITEIT TE VERHOGEN**
- ▶ **EEN ANTWOORD TE GEVEN OP UW VRAGEN EN PROBLEMEN**

Onze doelstelling is het vormen van een langdurige relatie met u waar beide partijen voordeel uit halen. Dit doen we door uw vertrouwen en respect te verdienen.

Of u ons nu nodig hebt om uw bestanden op te halen of om u te helpen bij ons online systeem, bel gerust op, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Wij zijn er voor u – wanneer u maar wilt.

Ongeacht de grootte, bedrijfstak of de recordmedia kan Iron Mountain aan vrijwel alle behoeften op het gebied van het management van bestanden voldoen. Onze diensten zijn gebaseerd op spijstechnologie en systeemgebaseerde bewerkingen. En door gebruik te maken van onze webgebaseerde systemen en flexibele leveringsopties zijn uw bestanden eenvoudig toegankelijk – op het moment dat u ze nodig hebt.

