

DOCUMENT MANAGEMENT SOLUTIONS



Zorgen dat uw informatie voor u werkt

Document Management Solutions (DMS)

Besteed processen uit om efficiënter te worden, te innoveren en de beste dienstverlening in haar soort te leveren.

Sluis energie, hulpbronnen en expertise naar uw belangrijkste bedrijfsactiviteit

Bedrijven staan steeds meer onder druk om hun bedrijfsefficiëntie te verbeteren om hun kosten te verlagen en hun concurrentiepositie te behouden. Een manier om dit te bereiken, is het uitbesteden van niet-kernactiviteiten aan bedrijfsondersteuningsspecialisten, zodat bedrijven zich volledig op hun kerntaken kunnen richten.

Ondersteuningsfuncties vormen vaak de oorzaak van problemen; bedrijven putten hun interne hulpbronnen uit om uitdagingen het hoofd te bieden die het best door externe experts kunnen worden aangepakt.

De wereldwijde trend ten aanzien van uitbesteding van ondersteunende bedrijfsprocessen ontwikkelt zich steeds sneller omdat bedrijven zich gaan realiseren dat dit hen in staat stelt om een betere klantenservice te leveren, wat zich vertaalt in een echt concurrentievoordeel.

“Records management is inmiddels verhuisd van de achterkamer naar de directiekamer.”

Informatie vormt de levensader van iedere zakelijke organisatie, maar interne processen worden als een noodzakelijk kwaad ervaren in plaats van als een aspect dat meerwaarde kan bieden. Dankzij de records- en informatiemanagementproducten van Iron Mountain behoudt uw informatie zijn bedrijfswaarde, maar verbetert tevens de algehele bedrijfsefficiëntie. Grondige expertise op het vlak van bedrijfsprocessen houdt ook in dat

men kan vaststellen welke informatie moet worden behouden om aan de wettelijke vereisten te voldoen.

[Toegang tot informatie verbeteren](#)

Optimalisering van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van informatie verbetert de op records gebaseerde informatie als hulpbron binnen uw organisatie. Iron Mountain onderkent dat informatie een waardevol bedrijfsgoed is en we kunnen er dankzij onze reeks diensten en adviesdeskundigheid voor zorgen dat uw vitale informatie het werk doet voor u.

[Verwerkingsefficiëntie en kostenbesparing verbeteren](#)

Het vaststellen en opnieuw inrichten van kostbare en papierintensieve workflowprocessen helpt de kosten voor informatiebeheer beperken. Iron Mountain ontwikkelt en implementeert bedrijfssystemen en procedures die bedrijfsprocessen stroomlijnen en de efficiëntie verhogen.

[Voldoen aan wettelijke vereisten](#)

Om continu te kunnen voldoen aan de wettelijke vereisten, moet records- en informatiemanagement een bedrijfsbreed initiatief zijn waarbij werkelijk iedereen van de top tot de werkvloer betrokken is. Iron Mountain kan de informatiestroom op alle niveaus en in alle stadia beheren – van aanmaak tot vernietiging – zodat u een archiefprogramma hebt dat continu aan de wettelijke vereisten voldoet.



Hieronder ziet u het dienstenpakket van Iron Mountain op het vlak van producten voor records en informatiemanagement. Ook de voordelen van de implementatie van deze producten door de wereldwijde brancheleider worden vermeld.

Oplossingen voor imaging en datavastlegging

DIENSTENPAKKET

- image on demand,
- backfile scannen,
- image vastleggen bij bron,
- metadata vastleggen met behulp van OCR (optische tekenherkenning),
- ICR (intelligente tekenherkenning),
- OMR (optische herkenningsstrips),
- Electronic link to file solutions,
- automatische herkenning van formulieren.

VOORDELEN

- verlagen van overheadkosten van datavastlegging,
- bieden van snelle toegang tot informatie,
- een bredere toegang tot informatie mogelijk maken,
- de automatisering van het bedrijfsproces mogelijk maken,
- standaardisering van informatieopmaak,
- verwerken van gestructureerde en niet-gestructureerde informatie,
- naleving van BIP0008 realiseren.

Elektronische informatieoplossingen

DIENSTENPAKKET

- interne (klantlocatie) bestandvolgsystemen,
- Electronic Document & Records Management Systems (EDRMS),
- digitaal archief,
- consulting systeemintegratie.

VOORDELEN

- zorgen voor traceerbaarheid van informatie,
- instellen van nalevingscontrole,
- gelijktijdig toegang bieden tot informatie,
- bedrijfsbreed ondersteunen van een beleid voor records management,
- mogelijk maken van veilige en wereldwijde toegang tot informatie,
- standaardiseren van informatieplatforms,
- integreren van fysieke en digitale informatie,
- gebruiken van oplossingen die de beste in hun soort zijn.

Dienstenpakket op het vlak van records management

WORKFLOWOPLOSSINGEN VOOR RECORDS MANAGEMENT

- revisie van 1e en 2e bestandsversies,
- documentregistratie,
- beheer projectdocument.

VOORDELEN

- controle op records management,
- creëren van controleerbaarheid,
- stroomlijnen van bedrijfsprocessen,
- faciliteren van efficiënte informatiestromen,
- deskundige hulpbronnen beschikbaar zodra u ze nodig hebt.

Oplossingen op het vlak van facility management en records centre

VOORDELEN

- omzetten van vaste overheadkosten in variabele kosten,
- richten van hulpbronnen op de belangrijkste bedrijfsactiviteit,
- expertise voor toegang tot records management,
- profiteren van bewezen expertise TUPE (Transfer of Undertakings Protection of Employment),
- Profiteer van de bekwaamheid van Iron Mountain en volg de records bij het aansturen van de partners in uw toeleveringsketen.

Orderafhandeling en afdrukbeheer

VOORDELEN

- bestellen, beheren en verzenden van bedrijfsdocumenten,
- kosten beheren,
- responsnelheid verhogen.

Postkameroplossingen

VOORDELEN

- toepassen van controlemiddelen voor records management op inboundinformatie,
- verbeteren van beveiliging en naleving,
- informatie eenvoudig beschikbaar maken,
- zorgen voor een volledige informatiebeheerketen,
- verlagen van personeelskosten.

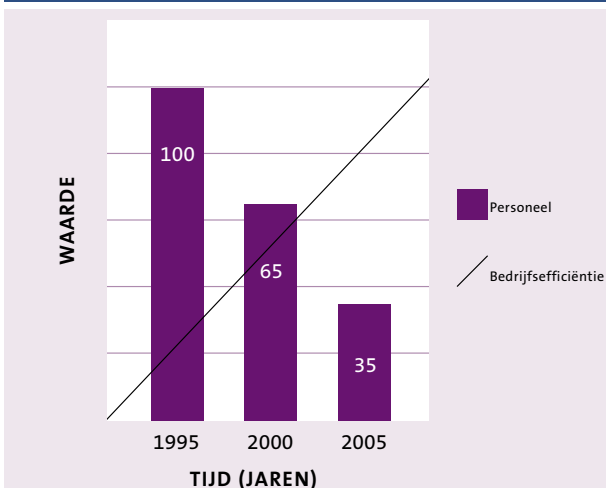
Bedrijfsverbetering verwezenlijken

De sleutel tot bedrijfsverbetering ligt in het begrijpen van de informatieprocesstromen en de specifieke informatiebehoefte van uw bedrijf. Iron Mountain ontwikkelt maatoplossingen die dit bewerkstelligen en die tegelijkertijd garanderen dat u een standaardaanpak volgt voor het levenscyclusbeheer van uw informatie.

De Document Management Solutions van Iron Mountain brengen processen, diensten en software samen om oplossingen te bieden die waarde toevoegen en de efficiëntie van uw bedrijfsprocessen verbeteren.

Automatisering van bedrijfsprocessen reduceert de personeelskosten en versnelt de toegang tot informatie. Dit levert vervolgens daadwerkelijke voordelen op voor de bedrijfsefficiëntie.

Betere efficiëntie van hulpbronnen dankzij DMS



Automatisering van het bedrijfsproces vereist minder personeel en zorgt voor snel beschikbare informatie opdat de bedrijfsefficiëntie daadwerkelijk verbetert.

Uw vertrouwde business partner

De uitgebreide reeks diensten van Iron Mountain zorgt ervoor dat u kunt vertrouwen op een deskundige single source-leverancier voor records en informatiemanagement. Wij bieden een volledige reeks oplossingen, vanaf het moment dat de informatie wordt aangemaakt, tijdens alle stadia van de informatieverwerking, tot aan de veilige informatievernietiging.

Continu investeren in technologie en mensen stelt ons in staat de beste records-managementoplossingen en servicekwaliteit volgens de hoogste norm te bieden.

Dit wordt ondersteund door 50 jaar wereldwijde branche-ervaring. Daarom lopen we voorop in de ontwikkeling van de branche voor records- en informatiemanagement. Wereldwijde hulpbronnen en een internationaal ondersteuningsnetwerk stellen ons in staat om betrouwbare bedrijfssteun te bieden, waar en wanneer dat nodig is.

Iron Mountain is de toonaangevende leverancier van externe records- en informatiemanagementdiensten. De missie van het bedrijf is de bescherming van de informatie van zijn klanten. Dankzij de levering van efficiënte informatieworkflows en -technologieën kunnen klanten een informatiemanagement realiseren dat aan de regelgeving terzake voldoet.

Iron Mountain biedt diensten voor records management voor zowel fysieke als digitale media, ondersteunende diensten bij herstel na rampen, externe documentverwerkingsdiensten en consulting. Deze diensten helpen bedrijven efficiënter te worden en beter de risico's te beheren die te maken hebben met de naleving van wet- en regelgeving, bescherming van belangrijke informatie en bedrijfscontinuïteit.

“Iron Mountain heeft een volledig geautomatiseerde technologie ontwikkeld ter ondersteuning van het afhandelingsproces van claims. Dit heeft in het hele proces tot meer efficiëntie geleid.”

Woordvoerder Coal Health Claims



Iron Mountain België
Woluwelaan 147
1831 Diegem, België

Iron Mountain is wereldwijd actief op de grootste markten en bedient duizenden klanten in Groot-Brittannië, Europa, de VS, Canada, Azië/Oceanië en Latijns-Amerika. Bezoek onze website www.ironmountain.be voor meer informatie.

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Iron Mountain en het logo van de berg zijn geregistreerde handelsmerken van Iron Mountain Incorporated. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.